


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 55 /

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-5734 **FECHA:** 22/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: MARGARITA DEL CARMEN VERGARA GUERRERO

VALOR: TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$30.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600104657 **DE FECHA:** 23/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN


PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA A EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA


Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MARGARITA DEL CARMEN VERGARA GUERRERO portador de la cédula de ciudadanía 31.567.154, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 55

1. Proyectar los trámites presupuestales del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", cómo lo son, Solicitud Fuente de Financiación, Modificaciones Presupuestales, Creación de Datos Maestros, Solicitud de Cuentas Contables y Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP). 2. Elaborar y Liberar, en el sistema SAP, los registros presupuestales de compromiso (RPC), según solicitudes de las áreas y de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la entidad. 3. Validar la documentación de las cuentas por pagar, remitidas por los supervisores, que cumplan con los requisitos indicados por la Subdirección de Contaduría del Departamento del Valle del Cauca. 4. Elaborar las causaciones de cuentas por pagar de los proveedores, en el Sistema SAP, liquidando los impuestos nacionales, departamentales y municipales y demás descuentos que correspondan, de acuerdo a la normatividad vigente. 5. Actualizar y mantener la base de datos contable de contratos y convenios interadministrativos, garantizando la confiabilidad, integridad y trazabilidad de la información financiera relacionada con proveedores. 6. Consolidar, analizar y presentar informes financieros, contables y presupuestales requeridos por la jefatura inmediata y/o la supervisión del contrato, en el marco de sus competencias y con base en los lineamientos técnicos y legales aplicables. 7. Remitir al archivo de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo las cuentas de cobro de los proveedores con personería jurídica causadas con los respectivos soportes. 8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 10. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 55


1. Proyectar los trámites presupuestales del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", cómo lo son, Solicitud Fuente de Financiación, Modificaciones Presupuestales, Creación de Datos Maestros, Solicitud de Cuentas Contables y Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP).

Mes Enero

El contratista brindó apoyo en la solicitudes de Fuente de Financiación, Modificaciones Presupuestales, Creación de datos Maestros, solicitud de cuentas contables y la solicitud de certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP).

Adicionalmente se brindó apoyo en los trámites presupuestales del proceso M2-P2 mediante la revisión y validación de las solicitudes de fuente de financiación presentadas por las siguientes contratistas:

JOHNNY MENESES NIETO
 JORGE ALBERTO PEREZ RAMIREZ
 JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
 JORGE JONIER CASTAÑEDA
 JORGE MANUEL QUIÑONES MUÑOZ
 JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE
 JOSE ALEJANDRO RAMIREZ RAMIREZ
 JOSE ALEXIS BARRETO LUGO
 JOSE DAVID HOLGUIN MARTINEZ
 JOSE DAVID PEREZ RAMIREZ
 JOSE DIEGO BENAVIDEZ ORTIZ
 JOSE JAIRO HINESTROZA PAZ
 JOSE RICARDO LOPEZ GARCIA
 JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS
 JOSE VILDARDO GIRALDO OSORIO
 JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO
 JUAN DAVID CALERO ABADIA
 JUAN FELIPE VALENCIA RINCON
 JUAN JAIR MARIN MORALES

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 55

JUAN JOSE ANGULO MARTINEZ
 JUAN MANUEL MENA MOSQUERA
 JUAN PABLO RODRIGUEZ LIBREROS
 JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
 JUAN SEBASTIAN ORTIZ MARTINEZ
 JUAN SEBASTIAN RIVAS PUERRES
 JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA




Mes Febrero

El contratista Cumplio con los trámites presupuestales del proceso M2-P2, mediante la revisión, validación y acompañamiento a las solicitudes relacionadas con la fuente de financiación de 26 contratistas, presentadas por las diferentes áreas de la entidad.

Esta actividad incluyó la verificación de que las solicitudes contaran con la documentación soporte requerida, tales como contratos, estudios previos, certificados de disponibilidad presupuestal (CDP), registros presupuestales de compromiso (RPC), actas y demás documentos exigidos por la normatividad vigente y los procedimientos internos.

JOHNNY MENESES NIETO
 JORGE ALBERTO PEREZ RAMIREZ
 JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 55

Mes marzo

N / A

Mes abril

N / A

Mes mayo

N / A

Mes Junio


El contratista durante el mes no realizó esta actividad, dado que no se solicitaron Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP).

2. Elaborar y Liberar, en el sistema SAP, los registros presupuestales de compromiso (RPC), según solicitudes de las áreas y de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la entidad.

Mes Enero

El contratista Realizó la elaboración y liberación de los Registros Presupuestales de Compromiso (RPC) en el sistema SAP, atendiendo oportunamente las solicitudes presentadas por las diferentes áreas de la entidad. El proceso incluyó la verificación de la documentación soporte, la validación de la disponibilidad presupuestal, la correcta imputación presupuestal y el registro de la información en el sistema SAP, garantizando la coherencia con los procedimientos internos establecidos. Asimismo, se efectuó la liberación de los RPC una vez verificado el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y normativos, asegurando la correcta ejecución del presupuesto y la trazabilidad de la información financiera de los contratistas.

JULIAN ANDRES IBARRA RIVERA


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 55

JULIAN ANDRES IBARRA RIVERA
 JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA
 KAREN XIMENA VALENCIA SOLIS
 KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA
 KATHERIN ROJAS RAMIREZ
 LADY JOHANNA RESTREPO CONTRERAS
 LADY JULIET POVEDA BETANCOURT
 LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
 LEONOR GISSELLA SINISTERRA CASQUETE
 LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
 LICEF ALEJANDRA GIRALDO ARBOLEDA
 LINA ALEXANDRA ARAGON JARAMILLO
 LINA MARCELA MARTINEZ RODRIGUEZ
 LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
 LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO
 LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
 LINA MARIA REINOSO GOMEZ
 LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNANDEZ



Mes marzo

N / A

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 55

Mes abril

N / A

Mes mayo

N / A

Mes junio


El contratista durante el mes no realizó esta actividad, dado que no se solicitaron registros presupuestales de compromiso (RPC).

3. Validar la documentación de las cuentas por pagar, remitidas por los supervisores, que cumplan con los requisitos indicados por la Subdirección de Contaduría del Departamento del Valle del Cauca.

Mes enero

El contratista realizó la revisión de cuentas por pagar remitidas por los supervisores cumpliendo con los soportes de los pagos de las planillas de seguridad social, certificaciones bancarias para pago y evidencias en los soportes de los siguientes contratistas.

ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA
ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ
ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO
BEATRIZ EUGENIA VELASCO JIMENEZ
CARLOS ANDRES ORTIZ RENGIFO
CAROLINA CAICEDO CARABALI
CAROLINE HERMOSA ORTIZ
CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
CLAUDIA LILIANA GIRALDO SANABRIA
CLAUDIA PATRICIA ROSERO CORAL
DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 55

DHE CORANDO VELASQUEZ RENDON
 DIANA MARCELA JIMENEZ SANTIAGO
 DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO
 DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO
 EDISON PEÑA MEDINA
 FRANCIA ELENA BARONA HERNANDEZ
 FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ BOLAÑOS
 GABRIEL FERNANDO ZABALA ALVAREZ
 GLORIA STELLA MARTINEZ CADENA
 HECTOR HERNAN CHACON CHALACAN
 HENIO MAURICIO HERNANDEZ PRIETO
 ISABEL CRISTINA DIAZ APONZA
 JEINCOL ROJAS MAECHA
 JHON LARRY CAICEDO RODRIGUEZ
 JOHANNA CADENA CASTAÑEDA
 JOHNNY MENESES NIETO
 JORGE ALBERTO PEREZ RAMIREZ
 JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
 JORGE MANUEL QUIÑONES MUÑOZ
 JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE
 JOSE DAVID HOLGUIN MARTINEZ




Mes febrero

El contratista realizo la revisión, validación y control de las cuentas por pagar remitidas por los supervisores de contrato, verificando de manera detallada el cumplimiento de los

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 55

requisitos legales, contables y administrativos exigidos para la procedencia del pago a los contratistas, en concordancia con la normatividad vigente aplicable a la contratación estatal y a las obligaciones en materia de seguridad social de 32 contratistas.

ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA
 ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ
 ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO
 BEATRIZ EUGENIA VELASCO JIMENEZ
 CARLOS ANDRES ORTIZ RENGIFO
 CAROLINA CAICEDO CARABALI
 CAROLINE HERMOSA ORTIZ
 CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
 CLAUDIA LILIANA GIRALDO SANABRIA
 CLAUDIA PATRICIA ROSERO CORAL
 DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
 DHE CORANDO VELASQUEZ RENDON
 DIANA MARCELA JIMENEZ SANTIAGO
 DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO
 DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO
 EDISON PEÑA MEDINA
 FRANCIA ELENA BARONA HERNANDEZ
 FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ BOLAÑOS
 GABRIEL FERNANDO ZABALA ALVAREZ
 GLORIA STELLA MARTINEZ CADENA
 HECTOR HERNAN CHACON CHALACAN
 HENIO MAURICIO HERNANDEZ PRIETO
 ISABEL CRISTINA DIAZ APONZA
 JEINCOL ROJAS MAECHA
 JHON LARRY CAICEDO RODRIGUEZ
 JOHANNA CADENA CASTAÑEDA
 JOHNNY MENESES NIETO
 JORGE ALBERTO PEREZ RAMIREZ
 JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
 JORGE MANUEL QUIÑONES MUÑOZ

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 55

JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE
JOSE DAVID HOLGUIN MARTINEZ

Dentro de esta actividad se efectuaron, entre otros, los siguientes controles:

Verificación de los soportes de pago de las planillas de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), asegurando que los aportes se encontraran al día, correspondieran al periodo facturado y cumplieran con los porcentajes establecidos en la normatividad vigente.


Revisión de certificaciones bancarias para la validación de la titularidad de la cuenta del contratista, garantizando la correcta identificación del beneficiario del pago y la trazabilidad de los recursos públicos.

Comprobación de la existencia, validez y coherencia de los soportes documentales presentados por los contratistas (cuentas de cobro, facturas cuando aplica, informes de actividades, actas de cumplimiento y certificaciones exigidas por el Supervisor), verificando que la información fuera clara, completa y consistente con lo pactado en el contrato.

Validación de que los documentos cumplieran con los requisitos formales exigidos por la entidad (fechas, firmas, periodos de ejecución, valores, número de contrato, objeto contractual y conformidad del Supervisor).

Identificación de inconsistencias, novedades o documentos faltantes, generando observaciones y solicitudes de ajuste o complementación antes de autorizar el trámite de pago, con el fin de mitigar riesgos de pagos improcedentes o con soportes incompletos

S.D.E.C.	IDENTIFICACION	Fecha de Nacimiento	NOMBRE CONTRATISTA(S)	TELEFONO	DIRECCION/NOTIFICACIONES	MUNICIPIO RESIDENCIA	Correo Electronico Contratista	RESPONSABLE DEL SIGEP	ESTADO DEL SIGEP	Observaciones
MARIA ELENA RAMON ECHAVARRIA	1113688807	05/09/1997	ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ	3072064001	CL 65 25 A 73 AP 402 Cali	palma	abelrh.tratain@gmail.com	BEATRIZ ESQUIVEL	OK VALIDADA 14/11/2025	
MARIA ELENA RAMON ECHAVARRIA	37123711	14/05/1985	ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA	3152619684	Cra 64A # 1-70 Cali	Cali	adrianachingual@gmail.com	BEATRIZ ESQUIVEL	OK VALIDADA 14/11/2025	18 de noviembre 2025
MARIA ELENA RAMON ECHAVARRIA	16705629	28/12/1978	AGUSTIN GUILIANO JARAMILLO	3230851881	Carrera 3 No 4-26 Barrio Belacruza Yumbo	Yumbo	agustin058@gmail.com	BEATRIZ ESQUIVEL	OK VALIDADO 14/11/2025	20 de noviembre 2025
MARIA ELENA RAMON ECHAVARRIA	1062295143	11/05/1991	ALISSON VALENCIA AGUDELO	3022661578	DIG 60 37b 21 8604 LAVORADO palma	palma	alissonalencia2011@gmail.com	BEATRIZ ESQUIVEL	OK VALIDADA 14/11/2025	
MARIA ELENA RAMON ECHAVARRIA			ALVARO FERNANDO NOVILMBRE SIGEP					BEATRIZ		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 55


Mes marzo

El contratista Realizo la revisión, validación y control de las cuentas por pagar remitidas por los supervisores de contrato, verificando de manera detallada el cumplimiento de los requisitos legales, contables y administrativos exigidos para la procedencia del pago a los contratistas, en concordancia con la normatividad vigente aplicable a la contratación estatal y a las obligaciones en materia de seguridad social de 15 contratistas. Esta actividad incluyó la verificación de los soportes correspondientes, tales como informes de actividades, certificaciones de cumplimiento, planillas de seguridad social y demás documentos requeridos

- ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA
- ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ
- BEATRIZ EUGENIA VELASCO JIMENEZ
- CARLOS ANDRES ORTIZ RENGIFO
- CLAUDIA PATRICIA ROSERO CORAL
- DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
- DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO
- EDISON PEÑA MEDINA
- FRANCIA ELENA BARONA HERNANDEZ
- HENIO MAURICIO HERNANDEZ PRIETO
- ISABEL CRISTINA DIAZ APONZA
- JEINCOL ROJAS MAECHA
- JOHNNY MENESES NIETO
- JORGE ALBERTO PEREZ RAMIREZ
- JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS

NO. CONTRATO	COD	PRELIMINAR	ESTADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	VALOR	FECHA DE PAGOS	ESTADO DE PAGOS	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR	FECHA DE PAGOS	ESTADO DE PAGOS	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR
...

revisión, validación y control de las cuentas por pagar remitidas por los supervisores de contrato

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 55


Mes abril

El contratista realizó la revisión, validación y control de cuentas por pagar de quince (13) contratistas, verificando el cumplimiento de requisitos legales, contables y de seguridad social, así como la consistencia de los soportes requeridos para la procedencia del pago, conforme a la normatividad vigente aplicable a la contratación estatal, incluyendo la verificación de informes de actividades, certificaciones de cumplimiento, planillas de seguridad social y demás documentos exigidos.

ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ
 BEATRIZ EUGENIA VELASCO JIMENEZ
 CARLOS ANDRES ORTIZ RENGIFO
 CLAUDIA PATRICIA ROSERO CORAL
 DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
 DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO
 EDISON PEÑA MEDINA
 FRANCIA ELENA BARONA HERNANDEZ
 HENIO MAURICIO HERNANDEZ PRIETO
 ISABEL CRISTINA DIAZ APONZA
 JEINCOL ROJAS MAECHA
 JOHNNY MENESES NIETO
 JORGE ALBERTO PEREZ RAMIREZ

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
31429802	Fecha de Nacimiento	[NOMBRE CONTRATISTAS]	TELEFONO	DIRECCION OTI PK	MUNICIPIO RESIDENCIA	Correo Electrónico Contratista	RESPONSABLE DEL SIGEP	ESTADO DEL SIGEP	ASISTENTE O RESPONSABLE DEL CONTROL	RESPONSABLE DEL CONTROL	PRIMERA FOLIO CONTRACTUAL	OTROS CORRECCIONES POR PARTE		
1113688807	08/09/1997	ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ	3012084001	CL 85 26 A 73 AP 402 Cali	palmero	abelm.trabajo@gmail.com	LIZET PERAFAN	OK TANDA 3 24/12/2025	DAVID MONTOYA CARPET A RECIBO	CAROLINA HERMOSA	DOCUMENTOS OK PTE PLANILLA DE DIC	DRIVE		
37122711	10/05/1981	ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA	2469040004	Cra 64A # 1-70 Cali		adrianachingu@gmail.com	LIZET PERAFAN	OK TANDA 1 22/12/2025	JORGE QUIRON ES CARPET A RECIBO A OK	CAROLINA HERMOSA	EL PRIMER CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE LA PSIC CORRESPONDE A SU NUMERO DE CEDULA			


revisión, validación y control de las cuentas por pagar remitidas por los supervisores de contrato

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 55

Mes mayo

El contratista ejecuto la revisión, validación y control de cuentas por pagar de los contratistas, verificando el cumplimiento de requisitos legales, contables y de seguridad social, garantizando la correcta aplicación de los procedimientos administrativos, financieros y presupuestales establecidos por la entidad. Asimismo, realicé la organización, actualización y control documental de los soportes requeridos para la procedencia del pago, conforme a la normatividad vigente aplicable a la contratación estatal, incluyendo la verificación de informes de actividades, certificaciones de cumplimiento, planillas de seguridad social, RUT, cuenta bancaria y demás documentos exigidos para el trámite correspondiente. De igual manera, efectué seguimiento y validación de la información contenida en cada cuenta por pagar, asegurando la coherencia entre las actividades ejecutadas, los valores liquidados y las obligaciones contractuales pactadas, contribuyendo al fortalecimiento del control administrativo y financiero de la entidad, así como a la oportunidad y transparencia en el proceso de trámite y pago de los siguientes contratistas:

ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ
 BEATRIZ EUGENIA VELASCO JIMENEZ
 CARLOS ANDRES ORTIZ RENGIFO
 CLAUDIA PATRICIA ROSERO CORAL
 DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
 DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO
 EDISON PEÑA MEDINA
 FRANCIA ELENA BARONA HERNANDEZ
 HENIO MAURICIO HERNANDEZ PRIETO
 ISABEL CRISTINA DIAZ APONZA
 JEINCOL ROJAS MAECHA
 JOHNNY MENESES NIETO
 JORGE ALBERTO PEREZ RAMIREZ
 JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
 JORGE MANUEL QUIÑONES MUÑOZ
 JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE
 JOSE DAVID HOLGUIN MARTINEZ

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-1B
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 55


CARACTERIZACIÓN EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS				ASESORIAS							FECHA DE REALIZACIÓN DEL CORREO DE RUTA	
Marcas Temporales	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Nombre de la Empresa	Identificación de la Empresa	Identificación del Asesor	Identificación del Asesor	Identificación del Asesor	Identificación del Asesor	Identificación del Asesor	Identificación del Asesor	FECHA DE REALIZACIÓN DEL CORREO DE RUTA
20/1/2020 11:08:21	31640051	Liliana armenta	García guzman			23/01/2020	ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA					23/01/2020
20/1/2020 11:26:37	80271045	Diego alberto	Troiano torres			23/01/2020	LEIDER SIDNEY CARVALAJ MIRANDA					23/01/2020
20/1/2020 11:35:03	31951080	Felisa leidy	Gómez ballén			23/01/2020	LEIDER SIDNEY CARVALAJ MIRANDA					23/01/2020
20/1/2020 11:39:20	31258390	Marta lucero	Barra gómez			23/01/2020	LEIDER SIDNEY CARVALAJ MIRANDA					23/01/2020
20/1/2020 11:58:40	39829445	LILIANA	AGUILO GARCIA			23/01/2020	LEIDER SIDNEY CARVALAJ MIRANDA					23/01/2020
20/1/2020 14:05:34	60844877	Patricia andrea	Alfonso			23/01/2020	LEIDER SIDNEY CARVALAJ MIRANDA					23/01/2020
20/1/2020 14:21:08	1144095783	Lideth	González caro			23/01/2020	RENET CONTRERAS CORTES					23/01/2020
20/1/2020 14:39:49	31305700	Eva	Suárez Díaz			23/01/2020	RENET CONTRERAS CORTES					23/01/2020
20/1/2020 14:55:33	113994658	Cristina Espinosa	Anza Valdez			23/01/2020	RENET CONTRERAS CORTES					23/01/2020
20/1/2020 15:05:18	87032256	Lohana	Muñoz Saenz			23/01/2020	RENET CONTRERAS CORTES					23/01/2020
20/1/2020 15:11:05	27196123	Mariela Esmeralda	Coral Fajardo			23/01/2020	RENET CONTRERAS CORTES					23/01/2020
20/1/2020 15:29:58	14624298	Juan felipe	Burgin lara			23/01/2020	WILLISLEY ZORBERDO OCHOA					23/01/2020
20/1/2020 15:30:41	1143944048	Luz Stephany	Castillo Ortiz			23/01/2020	WILLISLEY ZORBERDO OCHOA					23/01/2020
20/1/2020 15:42:11	20177318	Arnoldy	Lombana Lopez			23/01/2020	WILLISLEY ZORBERDO OCHOA					23/01/2020
20/1/2020 16:08:57	113086376	Melissa	Valencia			23/01/2020	WILLISLEY ZORBERDO OCHOA					23/01/2020
20/1/2020 16:14:06	10720878	Oscar	Carabali diaz			23/01/2020	WILLISLEY ZORBERDO OCHOA					23/01/2020
20/1/2020 16:24:14	1143987223	Jhon Steven	Ortega pelaez			23/01/2020	KAROL MELISSA VALENCIA ORTEGA					23/01/2020
21/1/2020 8:50:51	1143941079	Nancy Liceth	Lerma Corrae			23/01/2020	KAROL MELISSA VALENCIA ORTEGA					23/01/2020

Revisión, control de los documentos de las cuentas por pagar remitidas por los supervisores de contrato

Mes junio

El contratista Realizo la revisión, validación y control de las cuentas por pagar remitidas por los supervisores de contrato, verificando de manera detallada el cumplimiento de los requisitos legales, contables y administrativos exigidos para la procedencia del pago a los contratistas, en concordancia con la normatividad vigente aplicable a la contratación, las obligaciones de seguridad social, identificación de inconsistencias, novedades o documentos faltantes, generando observaciones y solicitudes de ajuste o complementación antes de autorizar el trámite de pago, con el fin de mitigar riesgos de pagos improcedentes o con soportes incompletos de 15 contratistas.

- ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA
- ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO
- BEATRIZ EUGENIA VELASCO JIMENEZ
- CARLOS ANDRES ORTIZ RENGIFO
- CAROLINE HERMOSA ORTIZ
- CLAUDIA LILIANA GIRALDO SANABRIA
- CLAUDIA PATRICIA ROSERO CORAL
- DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
- DHE CORANDO VELASQUEZ RENDON

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 55

Mes febrero

El contratista durante el mes no se realizó esta actividad, dado que los contratos se encontraban en ejecución y no se efectuaron causaciones de cuentas por pagar.

Mes marzo

N/A

Mes abril

N/A

Mes mayo


N/A

Mes junio

El contratista Realizó la revisión y verificación de las cuentas por pagar presentadas por los proveedores, validando el cumplimiento de los requisitos documentales, tributarios y financieros establecidos por la entidad verificando la correcta aplicación de los impuestos.



Revisión y control de las cuentas por pagar de proveedores, verificando la documentación soporte

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 55

5. Actualizar y mantener la base de datos contable de contratos y convenios interadministrativos, garantizando la confiabilidad, integridad y trazabilidad de la información financiera relacionada con proveedores

Mes enero

El contratista Realizo la actualización y el mantenimiento de la base de datos contable correspondiente a los contratos y convenios interadministrativos, garantizando la confiabilidad, integridad y trazabilidad de la información financiera relacionada con proveedores y contratistas.

La actividad incluyó la actualización permanente de la información de cada contratista y proveedor, la verificación de datos contables y contractuales, y el control de los registros financieros asociados, asegurando la correcta identificación y seguimiento de las operaciones realizadas.

Este proceso permitió contar con información financiera organizada, actualizada y verificable, facilitando la consulta, el control y la toma de decisiones por parte de las áreas responsables.


Base de datos contable actualizada y depurada.

Información financiera confiable y trazable por contratista y proveedor.

Fortalecimiento del control y seguimiento de los contratos y convenios interadministrativos.

0. Base de Datos de Seguimiento a la Contratación SEDIC_Vigencia 2026

Nº	Nombre Contratista	NIT	Identificación	Valor	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Observaciones	Código	Fecha
63	JORGE MANUEL CASTRINESE	24155453	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANUTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO	3104184258	01/01/2019	31/12/2019	Completado	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANUTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO	CO1.PCONTR.0707819	17/06/2019
64	MARLA ELENA RAMON ECHEVERRINE	14212043	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANUTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO	3515304108	01/01/2019	31/12/2019	Completado	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANUTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO	CO1.PCONTR.0409827	17/06/2019
65	MARLA ELENA RAMON ECHEVERRINE	1144205823	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANUTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO	3007018218	01/01/2019	31/12/2019	Completado	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANUTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO	CO1.PCONTR.0717816	17/06/2019
66	MARLA ELENA RAMON ECHEVERRINE	10377060	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANUTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO	3202101294	01/01/2019	31/12/2019	Completado	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANUTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO	CO1.PCONTR.0708814	17/06/2019
67	ADRIANA PALFORICA CASTROCAL	1107042240	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANUTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO	3109261761	01/01/2019	31/12/2019	Completado	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANUTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO	CO1.PCONTR.0709819	17/06/2019
68	JORGE MANUEL CASTRINESE	1144205823	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANUTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO	3107380147	01/01/2019	31/12/2019	Completado	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANUTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO	CO1.PCONTR.0706814	17/06/2019
69	JORGE MANUEL CASTRINESE	1144205823	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANUTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO	3102103046	01/01/2019	31/12/2019	Completado	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANUTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO	CO1.PCONTR.0705819	17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 55

Mes febrero

El contratista Apoyo a Diego Orozco en la actualización, depuración y mantenimiento permanente de la base de datos contable correspondiente a los contratos y convenios interadministrativos, garantizando la confiabilidad, integridad y trazabilidad de la información financiera relacionada con proveedores y contratistas, en concordancia con los lineamientos internos de la entidad y la normatividad aplicable a la gestión financiera pública.

+La actividad incluyó la actualización continua de la información de cada contratista y proveedor, la verificación de datos contables, financieros y contractuales (número de contrato o convenio, objeto, valores, vigencia, supervisor, estado de ejecución, obligaciones de pago, descuentos e impuestos aplicables), así como el control y validación de los registros financieros asociados a cada operación. De igual manera, se realizó la depuración de registros inconsistentes o desactualizados, la homologación de información entre diferentes fuentes internas y la corrección de novedades detectadas, con el fin de asegurar la consistencia de los datos.

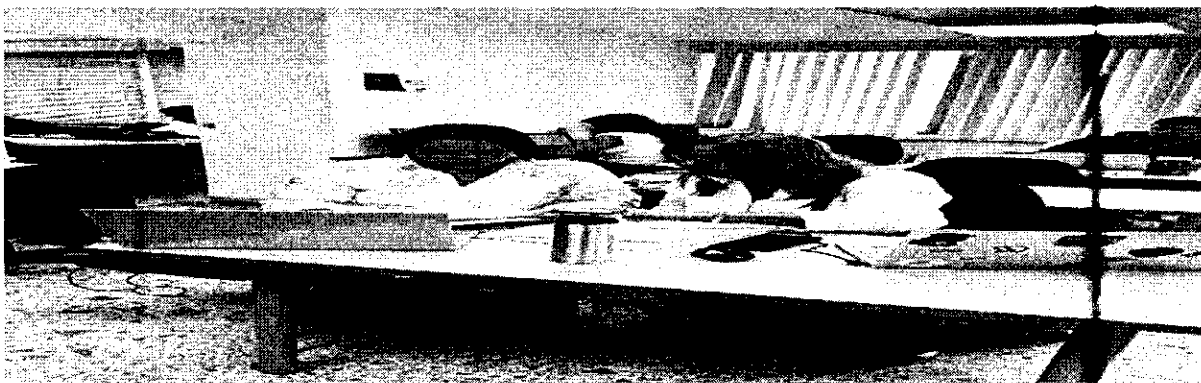
Resultados del proceso:


Base de datos contable actualizada, organizada y depurada de contratos y convenios interadministrativos.

Información financiera confiable, íntegra y trazable por contratista y proveedor.

Fortalecimiento del control y seguimiento de la ejecución financiera de los contratos y convenios interadministrativos.

Mejora en la disponibilidad de información para la elaboración de reportes, seguimiento a pagos y toma de decisiones por parte de las áreas responsables.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 22 de 55

Fuente: 1+B21
 Número:

No.	BENEF. N°	NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	CONFIRMACION
1	2227	MEYLY MARIA MANCILLA HURTADO	1089798294	3178224971	CONFIRMADO
2	2228	DORIS PATRICIA DAZA RUBIANO	66815988	2223042284	CONFIRMADO
3	2229	ADIELA FERNANDEZ URRUTIA	31901005	3182444276	CONFIRMADO
4	2230	HARVIS ANDRES CAMPO JARAMILLO	14469059	3108387065	CONFIRMADO
5	2231	FLOR NOELBA VIVAS MARIN	1006247097	3182484797	CONFIRMADO
6	2232	SANDRA LILIANA SEVILLANO SOLIS	38886975	3161005823	CONFIRMADO
7	2233	NATHALLY FANDINO FRANCO	67023273	3153384894	NO CONFIRMADO
8	2234	BRAYAN SEBASTIAN SOLANO MUÑOZ	1143979496	3186214154	CONFIRMADO
9	2235	CLAUDIA DEL SOCORRO GONZALES QUINONES	1087129337	3167002360	CONFIRMADO
10	2236	YELINETH NIETO HENAO	144181931	3172315179	CONFIRMADO
11	2237	LUIS ARBEY ZULUAGA MOSQUERA	16929193	3135221603	NO CONFIRMADO
12	2238	ANA ROCIO BELLIO PLAZA	31977693	3148956009	CONFIRMADO
13	2239	CLAUDIA PATRICIA QUINTERO MARTINEZ	57429515	3166928330	CONFIRMADO
14	2240	MARY FERNANDA OSPINA CARREÑO	66759397	3167004717	CONFIRMADO
15	2241	LIZA MARCELA VANEGAS LOPEZ	66952122	3006223003	CONFIRMADO
16	2242	GRICEL ORRIGO LOPEZ	66905383	3156830935	CONFIRMADO
17	2243	EMIRIS CECILIO YAENCIA	31764820	3215269027	CONFIRMADO
18	2244	KATHERYNE DAZA BURBANO	1130638924	3044452035	CONFIRMADO
19	2245	MARIELA MURIEL GARCIA	31840654	3162574368	CONFIRMADO


depuración y mantenimiento de la base de datos contable correspondiente a los contratos y convenios interadministrativos

Mes mayo

El contratista realizo actualización, depuración y mantenimiento de la base de datos contable correspondiente a contratos y convenios interadministrativos, garantizando la confiabilidad, integridad y trazabilidad de la información financiera asociada a proveedores y contratistas, conforme a los lineamientos internos de la entidad y la normatividad vigente aplicable a la gestión financiera pública, incluyendo la revisión, organización, validación y ajuste de los registros, con el fin de mantener la información actualizada y disponible para los procesos de seguimiento, control y consulta administrativa. La actividad incluyo la actualización continua, la verificación de datos contables, contractuales de cada contratista y proveedor

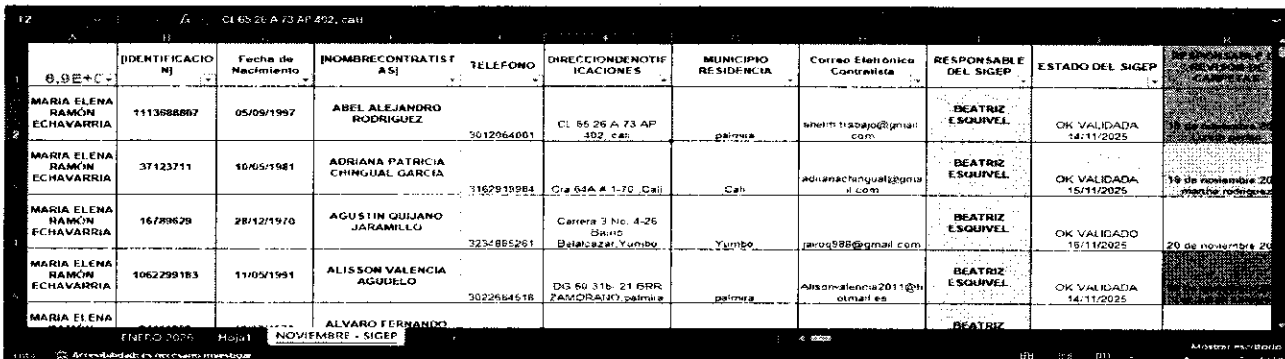
NO. CONTRATO	OBJ	FORMA DE PAGOS	TIPO	FECHA DE VIGENCIA	PLAZO CONTRACTUAL	SUPLENTE	NOMBRE CONTRATISTA	VALOR CONTRACTUAL	VALOR PAGADO	FECHA DE PAGOS	CLASIFICACION	ESTADO	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	FECHA DE PAGOS	
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				
33																				
34																				
35																				
36																				
37																				
38																				
39																				
40																				
41																				
42																				
43																				
44																				
45																				
46																				
47																				
48																				
49																				
50																				
51																				
52																				
53																				
54																				
55																				
56																				
57																				
58																				
59																				
60																				
61																				
62																				
63																				
64																				
65																				
66																				
67																				
68																				
69																				
70																				
71																				
72																				
73																				
74																				
75																				
76																				
77																				
78																				
79																				
80																				
81																				
82																				
83																				
84																				
85																				
86																				
87																				
88																				
89																				
90																				
91																				
92																				
93																				
94																				
95																				
96																				
97																				
98																				
99																				
100																				

depuración y mantenimiento de la base de datos contable correspondiente a los onvenios interadministrativos

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 23 de 55

Mes junio

El contratista Apoyó en la actualización, depuración y mantenimiento permanente de la base de datos contable correspondiente a los contratos y convenios interadministrativos, garantizando la confiabilidad, integridad y trazabilidad de la información financiera relacionada con proveedores y contratistas, en concordancia con los lineamientos internos de la entidad y la normatividad aplicable a la gestión financiera pública. La actividad incluyó la actualización continua de la información de cada contratista y proveedor, la verificación de datos contables, financieros y contractuales (número de contrato o convenio, objeto, valores, vigencia, supervisor, estado de ejecución, obligaciones de pago, descuentos e impuestos aplicables), así como el control y validación de los registros financieros asociados a cada operación.




IDENTIFICACION	Fecha de Nacimiento	NOMBRE CONTRATISTA(S)	TELEFONO	DIRECCION/NOTIFICACIONES	MUNICIPIO RESIDENCIA	Correo Electronico Contratista	RESPONSABLE DEL SIGEP	ESTADO DEL SIGEP
1113688667	05/09/1997	ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ	3012064001	Cl. 55 26 A 73 AP 302, cali	palmyra	abelm11abayo@gmail.com	BEATRIZ ESQUIVEL	OK VALIDADA 14/11/2025
37123711	10/05/1981	ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA	3162910984	Cra 62A # 1-70 Cali	Cali	adrianachingual@gmail.com	BEATRIZ ESQUIVEL	OK VALIDADA 15/11/2025
16789629	28/12/1970	AGUSTIN QUIJANO JARAMILLO	3234885261	Carrera 3 No. 4-26 Barrio Betalcazar Yumbo	Yumbo	jaruq88@gmail.com	BEATRIZ ESQUIVEL	OK VALIDADO 15/11/2025
1062299183	11/05/1991	ALISSON VALENCIA AGUDELO	3022684618	DG 60 31b- 21 6RR ZAMORAJO, palmyra	palmyra	alisonvalencia2011@hotmail.es	BEATRIZ ESQUIVEL	OK VALIDADA 14/11/2025
		ALVARO FERNANDO					BEATRIZ	

depuración y mantenimiento de la base de datos contable correspondiente a los contratos y convenios interadministrativos

6. Consolidar, analizar y presentar informes financieros, contables y presupuestales requeridos por la jefatura inmediata y/o la supervisión del contrato, en el marco de sus competencias y con base en los lineamientos técnicos y legales aplicables.

Mes enero

El contratista Organizó la información financiera, contable y presupuestal requerida para la elaboración y presentación de informes solicitados por la jefatura inmediata y la supervisión del contrato, de conformidad con los lineamientos técnicos y legales aplicables. La actividad incluyó la organización y depuración de la documentación soporte, la verificación de la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 24 de 55

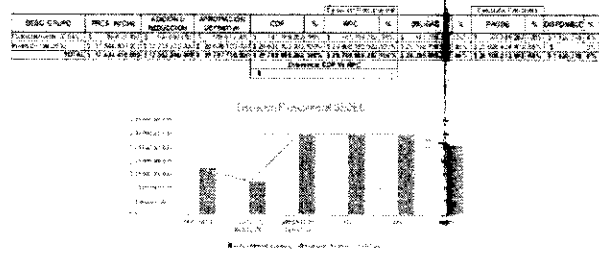
información financiera y presupuestal, y la estructuración de los informes necesarios para los procesos de supervisión y seguimiento, garantizando la claridad, consistencia y oportunidad de la información presentada. Este proceso permitió facilitar la revisión, control y validación de los informes financieros, asegurando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y administrativas.

Ejecución Presupuestal por Grupo de Gastos

Ejecución Gastos de Funcionamiento

SECTOR DE INVERSIÓN Y ASISTENCIAS				CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS			
TIPO DE				PÚBLICAS			
MODALIDAD				REGIMEN			
Cuenta Corriente				Cuenta Corriente			
Pagos				Pagos			
Total Pagos				Total Pagos			


SECTOR DE INVERSIÓN Y ASISTENCIAS				CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS			
TIPO DE				PÚBLICAS			
MODALIDAD				REGIMEN			
Cuenta Corriente				Cuenta Corriente			
Pagos				Pagos			
Total Pagos				Total Pagos			



Mes febrero

El contratista Organizó la información financiera, contable y presupuestal requerida para la elaboración y presentación de los informes solicitados por la jefatura inmediata y la supervisión del contrato, de conformidad con los lineamientos técnicos, administrativos y legales aplicables a la gestión de los recursos públicos y a la ejecución contractual.

La actividad incluyó la recopilación, organización y depuración de la documentación soporte (comprobantes contables, cuentas por pagar, soportes de pago, certificaciones, contratos, convenios interadministrativos y demás documentos asociados), así como la verificación de la consistencia de la información financiera y presupuestal frente a los registros internos, garantizando la coherencia entre valores ejecutados, compromisos adquiridos, pagos realizados y saldos disponibles. Asimismo, se estructuraron los informes requeridos para los procesos de supervisión, seguimiento y control, asegurando la claridad, oportunidad y trazabilidad de la información presentada.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 25 de 55

Resultados del proceso:

Información financiera, contable y presupuestal organizada, depurada y consistente para la elaboración de informes.

Incorporación y control de los rendimientos presupuestales en los reportes financieros.

Fortalecimiento de los procesos de supervisión, control y seguimiento financiero.


Mejora en la oportunidad y calidad de la información para la toma de decisiones por parte de la jefatura y la supervisión del contrato.



Mes marzo

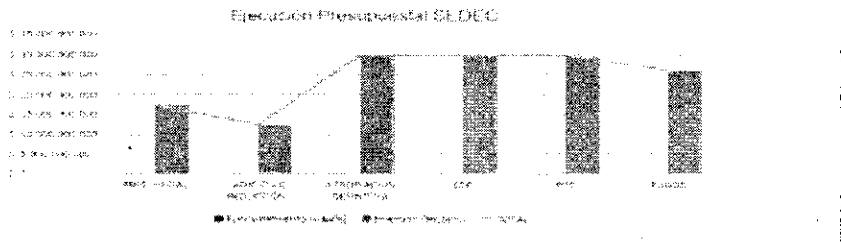
El contratista organizó la información financiera, contable y presupuestal requerida para la elaboración y presentación de los informes solicitados por la jefatura inmediata y la supervisión del contrato, de conformidad con los lineamientos técnicos, administrativos y legales

aplicables a la gestión de los recursos públicos y a la ejecución contractual. Esta actividad incluyó la recopilación, verificación y consolidación de la información soporte necesaria, garantizando la consistencia de los datos y su correcta organización para facilitar el proceso de revisión, seguimiento y control por parte de las instancias correspondientes.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 26 de 55

Ejecución Presupuestal por Grupo de Gastos

DESC. GRUPO	PRES. INICIAL	ADICIÓN O REDUCCIÓN	AFERENCIACIÓN DEFINITIVA	Ejecución Presupuestal de CDP		Ejecución Presupuestal de RPC		OBLIGAC.		Ejecución Presupuestal de PAGOS		DISPONIBLE	
				CDP	%	RPC	%		%	PAGOS	%	DISPONIBLE	%
Funcionamiento 10.84%	\$ 25.813.302	\$ 120.392.000	\$ 146.205.302	\$ 29.769.282	30%	\$ 161.795.282	85%	\$ 161.795.282	100%	\$ 161.795.282	100%	\$ 17.226.718	2%
Inversión 100.16%	\$ 17.434.810.000	\$ 12.363.366.000	\$ 29.798.166.000	\$ 25.749.369.282	86%	\$ 25.749.369.282	100%	\$ 25.749.369.282	100%	\$ 25.749.369.282	100%	\$ 3	0%
TOTAL	\$ 17.434.810.000	\$ 12.363.366.000	\$ 29.798.166.000	\$ 25.749.369.282	86%	\$ 25.749.369.282	100%	\$ 25.749.369.282	100%	\$ 25.749.369.282	100%	\$ 17.226.718	0%



Consolidación y elaboración de informes financieros y presupuestales

Mes abril

El contratista realizó la organización, estructuración y preparación de la información financiera, contable y presupuestal requerida para la elaboración y presentación de informes solicitados por la jefatura inmediata y la supervisión del contrato, conforme a los lineamientos técnicos, administrativos y legales aplicables a la gestión de los recursos públicos y a la ejecución contractual, incluyendo la recopilación, revisión, verificación y consolidación de los soportes documentales, el análisis de la consistencia de los datos y la validación de la información registrada, garantizando su integridad, confiabilidad y adecuada presentación, con el fin de facilitar los procesos de revisión, seguimiento, control y toma de decisiones por parte de las instancias correspondientes.

Ejecución Gastos de Funcionamiento


AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO S.A.S			
MOBILIDAD ECONOMICA - TIPO AEROPUERTO			
Cont. Suminist.	FECHA PROBABLE DE ENTREGA CTA	FECHA DE PAGO	
\$ 17.174.288			
1er Pago \$ 1.046.072	15 de ago 25		
2do Pago \$ 973.224	15 de ago 25		
3er Pago \$ 2.488.018	15 de ago 25		
4to Pago \$ 1.333.959	15 de ago 25		
5to Pago \$ 3.051.738	15 de ago 25		
6to Pago \$ 1.301.814	15 de ago 25		
Total Pagos \$ 12.179.288			
Por A. Cobrar \$			

COMERCIALIZADORA RUSSEA S.A.S			
PAPELERIA			
Cont. Suminist.	FECHA PROBABLE DE ENTREGA CTA	FECHA DE PAGO	
\$ 49.000.000			
1er Pago \$ 7.650.000			
Total Contrato \$ 52.650.000			
1er Pago \$ 25.331.421	15 de ago 25		
2do Pago \$ 27.278.579	15 de ago 25		
Total Pagos \$ 52.610.000			
Por A. Cobrar \$			

ANDRÉS FERNANDO MUÑOZ LOPEZ			
COMPRA DE SEGUROS			
Cont. Suminist.	FECHA PROBABLE DE ENTREGA CTA	FECHA DE PAGO	
\$ 74.934.300			
1er Pago \$ 25.095.694	15 de ago 25		
Total Contrato \$ 99.999.994			
Total Pagos \$ 99.999.994			
Por A. Cobrar \$			

CAJA MENOR	ESTADO	VALOR
N°1	ENTREGADA	\$ 2.490.583
N°2	ENTREGADA	\$ 2.490.583
N°3	ENTREGADA	\$ 2.490.583
N°4	ENTREGADA	\$ 2.490.583
N°5	ENTREGADA	\$ 2.490.583
TOTAL		\$ 12.450.998

Consolidación y elaboración de informes financieros y presupuestales

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 28 de 55

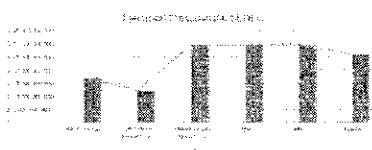
administrativos y legales aplicables a la gestión de los recursos públicos y a la ejecución contractual.

El contratista Realizó la depuración de la documentación soporte (comprobantes contables, cuentas por pagar, soportes de pago, certificaciones, contratos, convenios interadministrativos y demás documentos asociados), así como la verificación de la consistencia de la información financiera y presupuestal frente a los registros internos, garantizando la coherencia entre valores ejecutados, compromisos adquiridos, pagos realizados y saldos disponibles. Asimismo, se estructuraron los informes requeridos para los procesos de supervisión, seguimiento y control, asegurando la claridad, oportunidad y trazabilidad de la información presentada. verificación y consolidación de la información soporte necesaria, garantizando la consistencia de los datos y su correcta organización para facilitar el proceso de revisión.

Ejecución Gastos de Funcionamiento

Ejecución Presupuestal por Grupo de Gastos

GRUPO DE GASTOS	PROYECTO	RESERVA	COMPROBANTE	FECHA	VALOR	ESTADO
...




MONTO COMPROMETIDO	FECHA PROBABLE	FECHA DE PAGO	MONTO COMPROMETIDO	FECHA PROBABLE	FECHA DE PAGO
\$ 1.480.000	\$ 1.480.000	...	...
\$ 2.480.000	\$ 2.480.000	...	...
\$ 7.000.000	\$ 7.000.000	...	...
\$ 800.000	\$ 800.000	...	...
Total Pagar	\$ 4.760.000		Total Pagar	\$ 4.760.000	

MONTO COMPROMETIDO	FECHA PROBABLE	FECHA DE PAGO	MONTO COMPROMETIDO	FECHA PROBABLE	FECHA DE PAGO
\$ 7.000.000	...	...	\$ 7.000.000	...	...
Total Pagar	\$ 7.000.000		Total Pagar	\$ 7.000.000	

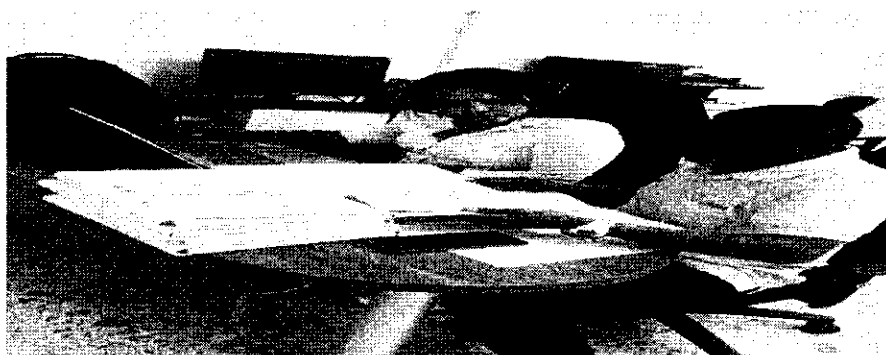
Consolidación y elaboración de informes financieros y presupuestales

7. Remitir al archivo de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo las cuentas de cobro de los proveedores con personería jurídica causadas con los respectivos soportes.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 29 de 55

Mes enero


El contratista Realizo la revisión y verificación de las cuentas de cobro presentadas por los proveedores con personería jurídica, junto con sus respectivos soportes, con el fin de validar la consistencia, integridad y cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y normativos establecidos. A la fecha, la remisión de la documentación al archivo de gestión no se ha efectuado, debido a que las cuentas de cobro y sus soportes se encuentran en proceso de revisión y validación, previo a su organización y envío definitivo, garantizando la confiabilidad de la información y el adecuado control documental.



Mes febrero

El contratista Realizo la revisión y verificación detallada de las cuentas de cobro presentadas por los proveedores con personería jurídica, junto con la totalidad de sus respectivos soportes documentales, con el propósito de validar la consistencia de la información, la integridad de los documentos aportados y el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y normativos establecidos por la entidad.

Este proceso incluyó la comprobación de que cada cuenta de cobro contara con los soportes exigidos, tales como contratos, actas, certificaciones, facturas y demás documentos requeridos según la normatividad vigente y los procedimientos internos, así como la verificación de fechas, valores, firmas, conceptos y demás aspectos formales y sustanciales.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 30 de 55

Una vez finalizada la etapa de revisión y validación, se procedió a la organización, foliación y remisión de la documentación al archivo de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, asegurando que cada cuenta de cobro fuera enviada con la totalidad de sus soportes correspondientes.

Este procedimiento se llevó a cabo con el fin de garantizar la confiabilidad, trazabilidad y custodia adecuada de la información, así como el fortalecimiento del control documental, la transparencia en los procesos administrativos y la adecuada conservación de los expedientes conforme a las disposiciones normativas y archivísticas vigentes.


Mes marzo

El contratista Realizo la revisión y verificación detallada de las cuentas de cobro presentadas por los proveedores, junto con la totalidad de sus respectivos soportes documentales, con el propósito de validar la consistencia de la información y el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y normativos establecidos por la entidad.

Este proceso incluyó la comprobación de que cada cuenta de cobro contara con los soportes exigidos, tales como contratos, actas, certificaciones, y demás documentos requeridos según la normatividad vigente y los procedimientos internos, así como la verificación de fechas, valores, firmas, conceptos y demás aspectos formales y sustanciales. Esta actividad permitió fortalecer los procesos de control y seguimiento documental, como al cumplimiento de los lineamientos administrativos y financieros establecidos.



Revisión de cuentas de cobro de proveedores

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 31 de 55

Mes abril


El contratista realizó la revisión y verificación detallada de las cuentas de cobro presentadas por los proveedores, junto con la totalidad de sus respectivos soportes documentales, con el propósito de validar la consistencia de la información y el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y normativos establecidos por la entidad, incluyendo la comprobación de contratos, actas, certificaciones y demás documentos exigidos conforme a la normatividad vigente y a los procedimientos internos, así como la validación de fechas, valores, firmas, conceptos y demás aspectos formales y sustanciales, garantizando la trazabilidad, integridad y confiabilidad de la información, lo que contribuye al fortalecimiento de los procesos de control, seguimiento documental y cumplimiento de los lineamientos administrativos y financieros establecidos.

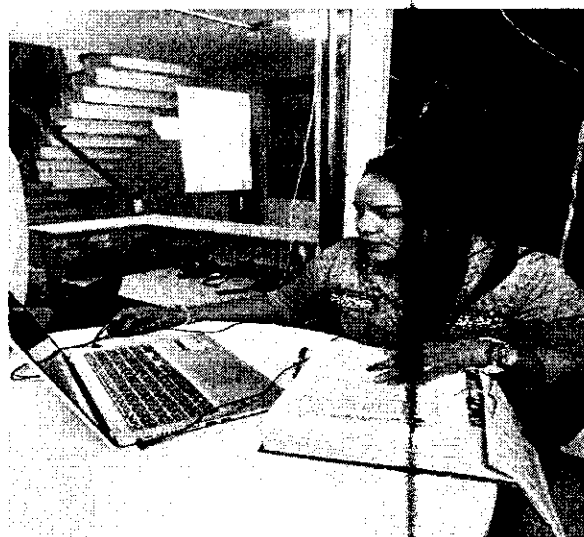


Revisión de cuentas de cobro de proveedores

Mes mayo

El contratista realizó la revisión y verificación de las cuentas de cobro presentadas por los proveedores con personería jurídica, junto con sus respectivos soportes, con el fin de validar la consistencia, integridad y cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y normativos establecidos. validación de fechas, valores, firmas, conceptos y demás aspectos formales y sustanciales, garantizando la trazabilidad, integridad y confiabilidad de la información, lo que contribuye al fortalecimiento de los procesos de control, seguimiento documental y cumplimiento de los lineamientos administrativos y financieros establecidos

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 32 de 55




Revisión, organización, clasificación de cuentas de cobro de proveedores y contratistas

Mes junio

El contratista Realizó la revisión y verificación detallada de las cuentas de cobro presentadas por los proveedores, junto con la totalidad de sus respectivos soportes documentales, con el propósito de validar la consistencia de la información y el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y normativos establecidos por la entidad.

El contratista realizó la comprobación de que cada cuenta de cobro contara con los soportes exigidos, tales como contratos, actas, certificaciones, y demás documentos requeridos según la normatividad vigente y los procedimientos internos, así como la verificación de fechas, valores, firmas, conceptos y demás aspectos formales y sustanciales. Esta actividad permitió fortalecer los procesos de control y seguimiento documental, como al cumplimiento de los lineamientos administrativos y financieros establecidos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 33 de 55




Revisión de cuentas de cobro de proveedores

8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Mes enero

El contratista Cumplió en las capacitaciones y reuniones realizadas por la Secretaria de Desarrollo Economico.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 34 de 55


Mes febrero

El contratista Cumplió con las capacitaciones, reuniones técnicas, jornadas de fortalecimiento y espacios de articulación interinstitucional, orientados al fortalecimiento de capacidades en temas de innovación empresarial, emprendimiento, desarrollo productivo y competitividad territorial. En estos espacios se aportó activamente al desarrollo de las actividades mediante la participación en discusiones, el apoyo en la construcción de insumos técnicos y el acompañamiento a procesos de planeación y ejecución de estrategias institucionales, asistió y participó de manera oportuna en las mesas de trabajo, comités técnicos y demás instancias de articulación en las que se fue designado, tanto al interior de la Secretaría como en escenarios convocados por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. La participación en estos espacios permitió fortalecer la coordinación interinstitucional, aportar a la construcción colectiva de propuestas y contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos relacionados con la innovación empresarial y el fortalecimiento del ecosistema emprendedor del departamento.

Mes marzo

El contratista lleve a cabo la realización de la caracterización y capacitación de emprendimientos en la Comuna 19, actividad desarrollada con el propósito de identificar y recopilar información relevante sobre las iniciativas productivas existentes en el territorio. Durante esta jornada se brindó acompañamiento a los emprendedores, permitiendo conocer el estado actual de sus unidades de negocio, sus necesidades y el nivel de desarrollo en el que se encuentran.

De igual manera, se socializó la oferta institucional desde la coordinación del Centro de Desarrollo Empresarial, dando a conocer a los participantes la ruta de emprendimiento del programa VALLE INN, la cual está estructurada en tres etapas: ideación, dirigida a quienes se encuentran en la fase inicial de formulación de sus ideas de negocio; fortalecimiento, orientada a emprendedores que ya cuentan con una unidad productiva en funcionamiento y requieren herramientas para su consolidación; y financiación, enfocada en brindar oportunidades de acceso a recursos e incentivos para el crecimiento y sostenibilidad de los emprendimientos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 35 de 55




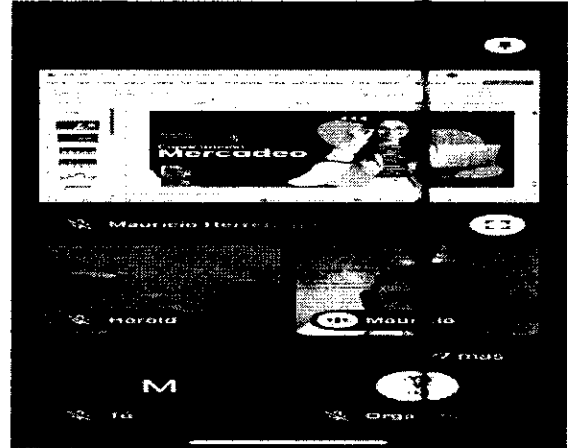
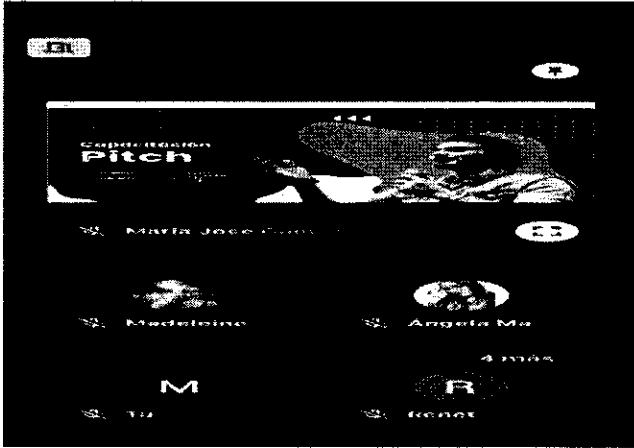
Caracterización y oferta institucional en la comuna 19 el día 19 febrero 2026

Mes abril

El contratista Llevo a cabo la realización de la caracterización y capacitación de emprendimientos en el Centro de Desarrollo Empresarial SEDEC, actividad desarrollada con el propósito de identificar y recopilar información relevante sobre las iniciativas productivas existentes en el territorio, incluyendo el acompañamiento directo a los emprendedores para conocer el estado actual de sus unidades de negocio, sus necesidades, fortalezas y el nivel de desarrollo en que se encuentran, así como la orientación en aspectos de gestión empresarial y estrategias de mejora, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades de los emprendimientos y al cumplimiento de los objetivos institucionales de desarrollo económico local.

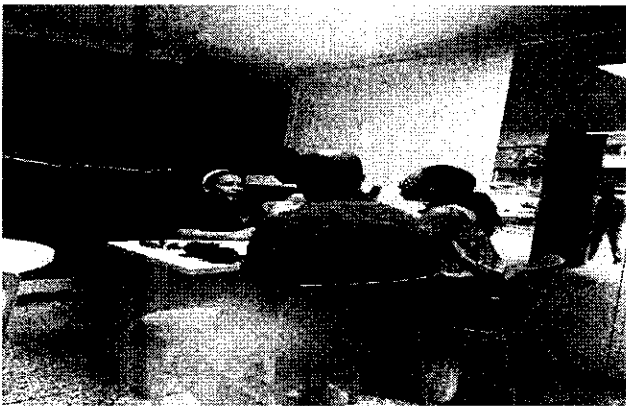
Realizo la participación en las actividades institucionales programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y demás dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, incluyendo reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones, conforme a las instrucciones impartidas por el jefe y/o supervisor, cumpliendo específicamente con la asistencia a procesos de fortalecimiento en habilidades blandas, pitch, mercadeo y modelo de negocios, garantizando la apropiación de los conocimientos y el aporte a los objetivos institucionales.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 36 de 55



Capacitación pitch

capacitación mercadeo




Caracterización emprendimiento
Restaurante luna



caracterización emprendimiento
frutas

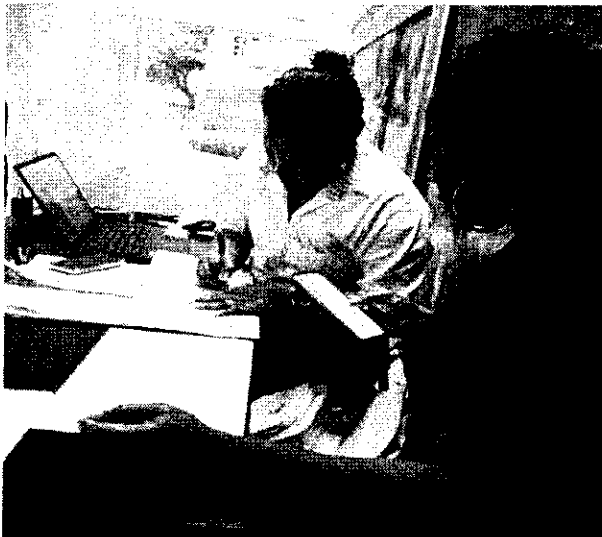
Mes mayo

El contratista realizo la caracterización y capacitación de emprendimientos en el Centro de Desarrollo Empresarial SEDEC, actividad desarrollada con el propósito de identificar y recopilar información relevante sobre las iniciativas productivas existentes en el territorio,


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 37 de 55

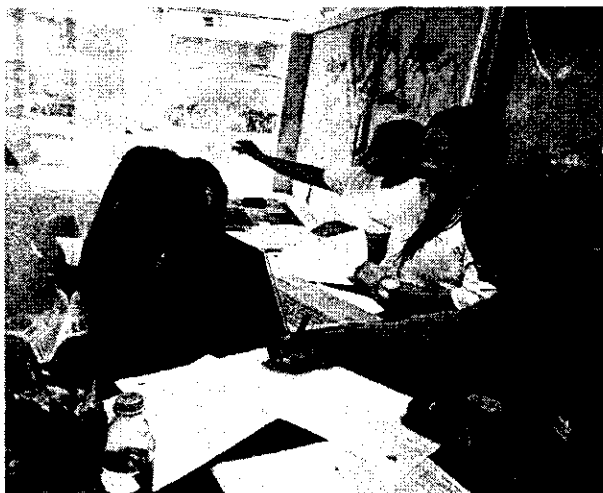
incluyendo el acompañamiento directo a los emprendedores para conocer el estado actual de sus unidades de negocio, sus necesidades, fortalezas y el nivel de desarrollo en que se encuentran, así como la orientación en aspectos de gestión empresarial y estrategias de mejora, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades de los emprendimientos y al cumplimiento de los objetivos institucionales de desarrollo económico local.

El contratista Realizo la revisión y verificación de documentos físicos y digitales correspondientes a actas de compromiso, actas de asesoría y demás soportes relacionados con los emprendedores registrados en la base de datos de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el fin de validar la consistencia, integridad y actualización de la información contenida en los expedientes, validación del cumplimiento de requisitos documentales, verificando la existencia y correcta diligencia de las actas de compromiso, formatos de asesoría y demás soportes requeridos, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos administrativos, de seguimiento y control de la información institucional, facilitando la disponibilidad y consulta de la información para procesos de seguimiento, auditoría, control interno y gestión administrativa, garantizando el adecuado manejo documental conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.



caracterización emprendimiento

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 38 de 55




Revisión de documentos actas de compromiso, asesoría con base de datos

Mes junio

El contratista Realizo la caracterización y capacitación de emprendimientos en el Centro de Desarrollo Empresarial SEDEC, con el objetivo de recopilar y actualizar información relevante sobre las iniciativas productivas presentes en el territorio. Esta actividad incluyó el acompañamiento personalizado a los emprendedores para identificar el estado actual de sus negocios, reconocer sus principales necesidades, fortalezas y oportunidades de crecimiento, así como determinar la etapa de desarrollo en la que se encuentran. De igual manera, se brindó orientación en temas relacionados con la gestión empresarial, el fortalecimiento de capacidades y la implementación de estrategias que contribuyan a mejorar la sostenibilidad y competitividad de los emprendimientos, aportando al cumplimiento de las metas institucionales orientadas al desarrollo económico local.

El Contratista Realizo la convocatoria de quince (15) emprendedores mediante llamadas telefónicas y a través del grupo de WhatsApp, con el fin de promover su participación en la capacitación sobre requisitos sanitarios, normatividad y procesos relacionados con el INVIMA, desarrollada en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Cali. Esta actividad estuvo orientada a fortalecer los conocimientos de los emprendedores en temas relacionados con el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 39 de 55

cumplimiento de la normativa sanitaria, la formalización empresarial y el fortalecimiento de sus unidades productivas.


La gestión de convocatoria permitió la participación activa de los emprendedores convocados en este espacio de capacitación y actualización empresarial, fortaleciendo sus capacidades para avanzar en procesos de formalización, cumplimiento normativo, obtención de registros y permisos sanitarios cuando corresponda, y consolidación de sus modelos de negocio, en concordancia con los objetivos de desarrollo económico y fortalecimiento empresarial promovidos por la Secretaría de Desarrollo Económico.



Caracterización emprendimiento acompañamiento personalizado a los emprendedores para identificar el estado actual de sus negocios, reconocer sus principales necesidades



Convocatoria llamadas y registro capacitación Invima en la Cámara de Comercio de Cali

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 40 de 55

9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Mes enero

La actividad correspondiente a la elaboración de las causaciones de cuentas por pagar de los proveedores en el Sistema SAP, incluyendo la liquidación de impuestos nacionales, departamentales y municipales, así como los descuentos aplicables conforme a la normatividad vigente, no se realizó durante el presente mes, debido a que no se presentaron trámites asociados a dicha actividad.

Mes febrero

El contratista Llevo a cabo actividades complementarias relacionadas con la gestión administrativa, financiera y contable del proyecto, contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos internos y al cumplimiento de las metas establecidas. Estas actividades incluyeron, entre otras:


Apoyo en la organización, revisión y sistematización de información contable y financiera asociada a las acciones del proyecto.

Acompañamiento en la elaboración y verificación de reportes, informes y soportes requeridos para el seguimiento técnico y financiero de las actividades ejecutadas.

Articulación con los equipos técnicos y administrativos de la Secretaría y de otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca para la correcta gestión de la información relacionada con la ejecución del proyecto.

Participación en reuniones de coordinación y seguimiento, aportando desde el enfoque contable y financiero a la toma de decisiones y al fortalecimiento de los procesos internos.

Apoyo en actividades transversales necesarias para el cumplimiento de los objetivos del proyecto, en coherencia con las funciones del cargo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 41 de 55


Mes marzo

El contratista realizó acompañamiento en el proceso de confirmación de asistencia de los beneficiarios del programa VALLE INN+ para su participación en el evento programado en el Centro de Convenciones Verde Arena. Esta actividad consistió en el contacto y seguimiento a cada uno de los emprendedores beneficiarios, con el fin de garantizar su participación y correcta organización logística durante la jornada.

De igual manera, se brindó apoyo durante la jornada de entrega de insumos y herramientas correspondientes a los kits de fortalecimiento, los cuales estuvieron dirigidos a unidades productivas de los sectores de belleza, barbería, manicure e inclusión digital. Estos kits hacen parte de la estrategia de fortalecimiento de capital semilla orientada a potenciar las capacidades productivas de los emprendedores beneficiarios del programa VALLE INN+. La entrega de estos incentivos se llevó a cabo en las instalaciones del Coliseo El Pueblo, espacio en el cual se acompañó el proceso logístico y de organización de los emprendedores, contribuyendo a que la jornada se desarrollara de manera ordenada y efectiva.

Estas acciones permitieron apoyar el fortalecimiento de las unidades productivas, promoviendo el crecimiento de los emprendimientos y generando mayores oportunidades para el desarrollo económico del Valle del Cauca. Asimismo, estas actividades fortalecen la presencia institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle del Cauca en los territorios, permitiendo acercar la oferta institucional a los emprendedores y brindar herramientas para el mejoramiento de sus unidades de negocio.

De igual manera, estas iniciativas contribuyen al cumplimiento de los lineamientos y compromisos establecidos por la Gobernación del Valle del Cauca, en cabeza de la señora Gobernadora, orientados a impulsar el emprendimiento, la generación de ingresos y el fortalecimiento del tejido empresarial en las diferentes comunidades del Departamento

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 42 de 55



Asistencia de beneficiados de programa VALLE INN + centro de eventos verde Arena el día 2 de marzo 2026




Entrega de kits de fortalecimiento programa VALLE INN+ el día 4 de marzo 2026 coliseo El Pueblo

Mes abril

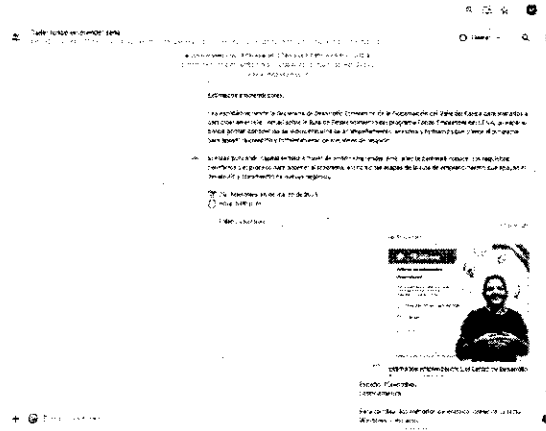
El contratista Realizo la convocatoria de participantes para el evento de mujeres emprendedoras en Coomeva, incluyendo la gestión de llamadas telefónicas y coordinación a través de grupo de WhatsApp, asegurando la participación efectiva de las asistentes y facilitando la asistencia de la Gobernadora del Valle del Cauca, contribuyendo a la organización y desarrollo exitoso del evento.

El contratista Realizo la convocatoria mediante llamadas telefónicas y grupo de WhatsApp para la participación en la rendición de cuentas de la Gobernadora del Valle del Cauca, realizada en el estudio de Telepacífico, asegurando la asistencia efectiva de los participantes y contribuyendo al desarrollo exitoso del evento.

El contratista Realizo la convocatoria mediante llamadas telefónicas y a través del grupo de WhatsApp, con el fin de promover la participación en el taller del Fondo Empezar del SENA, un espacio diseñado para brindar información clave sobre los servicios gratuitos de acompañamiento, asesoría y formación que ofrece el programa. Este taller permitió a los asistentes conocer las oportunidades de financiación, fortalecimiento empresarial y desarrollo de habilidades necesarias para la creación, consolidación y crecimiento de sus ideas de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 43 de 55


negocio, contribuyendo así al impulso del emprendimiento y la generación de ingresos sostenibles.



Evento mujeres emprendedoras
Convocatoria virtual taller fondo emprender
Coomeva participación de la
Sena
Gobernadora del Valle del Cauca

Mes mayo

El contratista Realizo la convocatoria mediante llamadas telefónicas y a través del grupo de WhatsApp, con el fin de promover la participación en la capacitación de Planeación Estratégica, Legalidad, Formalización Empresarial y Actualización del RUT, desarrollada en el edificio Pacific Tower. Esta actividad estuvo orientada a fortalecer los conocimientos de los emprendedores en temas relacionados con la legalización, organización y estructuración estratégica de sus unidades productivas. Asimismo, la capacitación permitió brindar orientación sobre los procesos de formalización empresarial, actualización de información tributaria y cumplimiento de requisitos legales necesarios para el adecuado funcionamiento de los emprendimientos, contribuyendo al fortalecimiento administrativo, comercial y financiero de los participantes. De igual manera, se socializaron herramientas de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 44 de 55

planeación estratégica enfocadas en el crecimiento y sostenibilidad de los negocios, promoviendo la importancia de la formalización como mecanismo para acceder a oportunidades de fortalecimiento, acompañamiento institucional, convocatorias y alternativas de financiación, impulsando así el desarrollo económico y empresarial de los emprendedores participantes.

El contratista realizó la convocatoria mediante llamadas telefónicas y a través del grupo de WhatsApp, con el fin de promover la participación de emprendedores en el evento de Crecimiento Empresarial realizado en el auditorio de la Cámara de Comercio. Asimismo, brindó apoyo en el proceso de registro, organización y control de asistencia de los emprendedores participantes, garantizando el adecuado ingreso, ubicación y organización de los asistentes durante el desarrollo de la jornada, consolidación de la información de los participantes y el acompañamiento logístico básico requerido para el correcto desarrollo de la actividad, contribuyendo al adecuado funcionamiento y organización del evento




< 2  Capacitación em...
Diana Millan, Megaly...

Sr@ Emprendedor, la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo - SEDEC de la Gobernación del Valle en articulación con la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, tienen el gusto de invitarlo al siguiente evento:

Evento: Capacitación Planeación Estratégica - Legalidad y Formalización Empresarial

Evento planeación estratégica Convocatoria capacitación presencial
Edificio Pacific Tower emprendedores DIAN

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 45 de 55



INSCRIPCIÓN CONFERENCIA DE CRECIMIENTO EMPRESARIAL

registro exitoso

Ente: Cámara de Comercio de Cali

Este formulario es propiedad de Gobernación del Valle - Secretaría de Comercio y Promoción Industrial

«Puede ser reproducido en este formulario» google

Google Formularios


Evento crecimiento empresarial Convocatoria y registro conferencia Registro de emprendedores Cámara de Comercio de Cali

Mes junio

El contratista Realizo la revisión, análisis y verificación de documentos físicos y digitales correspondientes a actas de compromiso, actas de asesoría, formatos de caracterización y demás soportes relacionados con los emprendedores registrados en la base de datos de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el propósito de garantizar la consistencia, integridad, trazabilidad y actualización de la información contenida en cada expediente. Asimismo, se efectuó la confrontación de la información registrada en los expedientes físicos con los registros digitales disponibles en las bases de datos institucionales, identificando inconsistencias, documentación faltante y oportunidades de mejora en los procesos de gestión documental, con el fin de contribuir a la depuración y actualización permanente de la información.

El contratista Realizo la organización, clasificación, revisión, foliación y archivo de quince (15) carpetas documentales correspondientes a los procesos de acompañamiento y fortalecimiento de emprendedores atendidos por la Secretaría de Desarrollo Económico. La documentación estaba conformada por actas de compromiso, formatos de asesoría, registros de capacitación, listados de asistencia y demás soportes relacionados con las actividades desarrolladas con los emprendedores.

El contratista Realizó la revisión detallada de cada expediente, verificando la integridad de los documentos, su correcta organización y el cumplimiento de los criterios establecidos para la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 46 de 55

gestión documental institucional. Asimismo, se realizó la clasificación y ordenamiento cronológico de la información, garantizando una adecuada conservación y facilidad de consulta.

El contratista Realizo la foliación consecutiva de un total de dos mil ochocientos noventa y un (2.891) folios, distribuidos en quince (15) carpetas documentales: catorce (14) carpetas con doscientos (200) folios cada una y una (1) carpeta con noventa y un (91) folios. Posteriormente, se realizó el archivo y almacenamiento de los expedientes, asegurando su correcta identificación, ubicación y custodia conforme a los lineamientos de gestión documental de la entidad.


Esta labor permitió fortalecer los procesos administrativos y de control documental, garantizando la trazabilidad, disponibilidad y consulta oportuna de la información para actividades de seguimiento, auditoría, control interno y gestión institucional.

El contratista Realizo la elaboración y diligenciamiento de formatos de cierre de ruta de atención para emprendedores beneficiarios de los programas de fortalecimiento empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el propósito de consolidar y documentar el proceso de acompañamiento brindado durante las diferentes etapas de intervención.

El contratista Realizó la revisión de la información contenida en los expedientes físicos y digitales de los emprendedores, verificando el cumplimiento de las actividades programadas dentro de la ruta de atención, incluyendo procesos de caracterización, asesoría, capacitación, asistencia técnica y acompañamiento empresarial. Asimismo, se realizó el registro de los resultados obtenidos, avances alcanzados y acciones desarrolladas durante el proceso de fortalecimiento de cada unidad productiva.

De igual manera, se efectuó la validación y actualización de la información requerida para el cierre formal de la ruta, garantizando la integridad, consistencia y trazabilidad de los registros institucionales. Esta labor permitió consolidar evidencias del acompañamiento realizado, facilitar el seguimiento de los emprendedores atendidos y contribuir a la generación de información confiable para la elaboración de informes de gestión, indicadores y procesos de evaluación institucional.

La ejecución de esta actividad fortaleció los procesos administrativos y de control de la Secretaría de Desarrollo Económico, garantizando la adecuada documentación de los servicios prestados y el cumplimiento de los procedimientos establecidos para el cierre y seguimiento de las rutas de atención empresarial.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 47 de 55




revisión, análisis y verificación de documentos físicos y digitales correspondientes a actas de compromiso, actas de asesoría, formatos de caracterización



foliación consecutiva de un total de dos mil ochocientos noventa y un (2.891) folios, distribuidos en quince (15) carpetas documentales

10. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 48 de 55

Mes enero

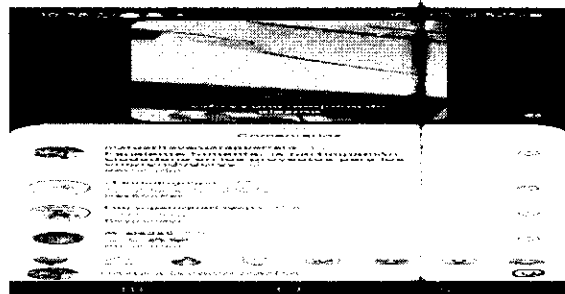
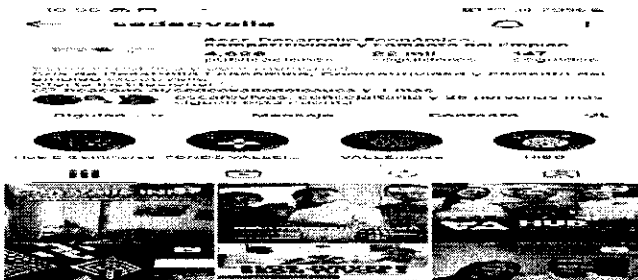
El contratista Cumplió seguimiento permanente a las publicaciones efectuadas en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube. Por cada publicación identificada, se ejecutaron acciones de interacción desde redes sociales personales, tales como:

Dar "me gusta".

Realizar comentarios relacionados con el contenido publicado.


Compartir las publicaciones para ampliar su alcance.

Apoyó la promoción de actividades de participación ciudadana de ValleINN en redes sociales, difundiendo información sobre convocatorias, eventos y actividades dirigidas a emprendedores. Se contribuyó a la visibilización de iniciativas institucionales, incentivando la participación activa de la comunidad emprendedora.



Mes febrero

El contratista Realizo seguimiento permanente y sistemático a las publicaciones efectuadas en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, con el objetivo de fortalecer la visibilidad institucional, ampliar el alcance de la información divulgada y promover una mayor interacción con la ciudadanía. Se efectuó monitoreo diario de los contenidos publicados por la entidad, garantizando el acompañamiento oportuno a cada publicación realizada durante el periodo de reporte. Por cada contenido identificado, se ejecutaron acciones de interacción desde redes sociales personales, orientadas al fortalecimiento del engagement institucional, tales como:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 49 de 55

Reacción mediante la opción “me gusta”. Realización de comentarios pertinentes, alineados con los mensajes institucionales. Compartir las publicaciones en redes sociales personales para ampliar el alcance orgánico.

Indicadores de cumplimiento:

Frecuencia de seguimiento: Permanente (diario durante el periodo reportado).

Cobertura de publicaciones: 100 % de las publicaciones institucionales apoyadas con al menos una acción de interacción.

Tipo de interacciones realizadas: Reacciones, comentarios y compartidos.

Canales apoyados: Instagram, Facebook, X y YouTube.

Adicionalmente, se apoyó de manera continua la promoción de las actividades de participación ciudadana de ValleINN, mediante la difusión oportuna de información sobre eventos, jornadas de formación, programas y actividades dirigidas a emprendedores y actores del ecosistema de innovación y desarrollo económico.

Resultados e impacto:

Contribución al aumento de la visibilidad de las iniciativas institucionales en redes sociales.

Apoyo al posicionamiento digital de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Fortalecimiento del vínculo con la comunidad emprendedora mediante la promoción activa de la oferta institucional.

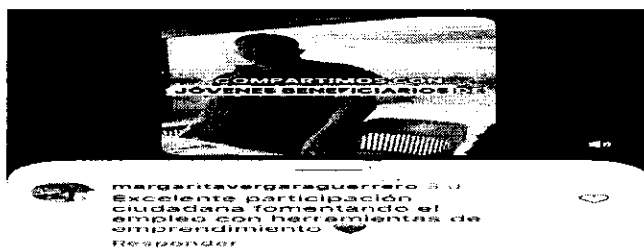
Incentivo a la participación ciudadana en programas y convocatorias de ValleINN.


Evidencias:

Registros de interacciones (me gusta, comentarios y compartidos).

Capturas de pantalla de publicaciones apoyadas.

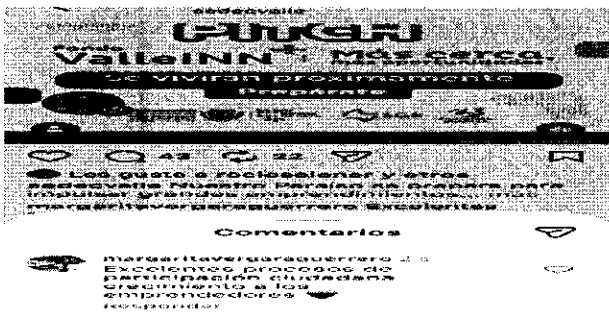
Listado de enlaces de publicaciones acompañadas durante el periodo reportado (si aplica).



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 50 de 55

Mes marzo


El contratista realizó apoyo en la difusión de contenido informativo durante las jornadas del pitch dirigidas a los beneficiarios del programa VALLE INN+, iniciativa liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta actividad consistió en socializar y divulgar información relevante sobre el programa, así como sobre el proceso de presentación y evaluación de las iniciativas empresariales por parte de los emprendedores participantes. De igual manera, se contribuyó a fortalecer la visibilidad institucional del programa y a promover la participación activa de los beneficiarios en estos espacios de presentación de sus proyectos, resaltando la importancia de estas jornadas como una estrategia para impulsar el fortalecimiento de sus unidades productivas y fomentar el desarrollo económico en el departamento.

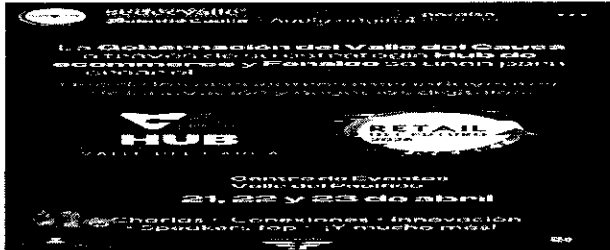


publicación difusión de contenido informativo en redes sociales

Mes abril

El contratista realizó apoyo en la difusión de contenido informativo durante las jornadas de valle emplea iniciativa liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta actividad consistió en socializar y divulgar información relevante sobre el programa, así como sobre el proceso de presentación y evaluación de las iniciativas empresariales por parte de los participantes. De igual manera, se contribuyó a fortalecer la visibilidad institucional del programa y a promover la participación activa de los beneficiarios en estos espacios de presentación de sus proyectos, resaltando la importancia de estas jornadas como una estrategia para impulsar el fortalecimiento de sus unidades productivas y fomentar el desarrollo económico en el departamento.

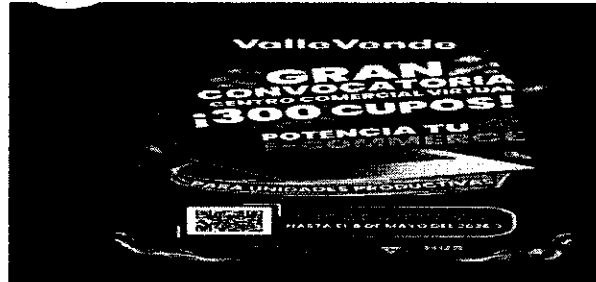
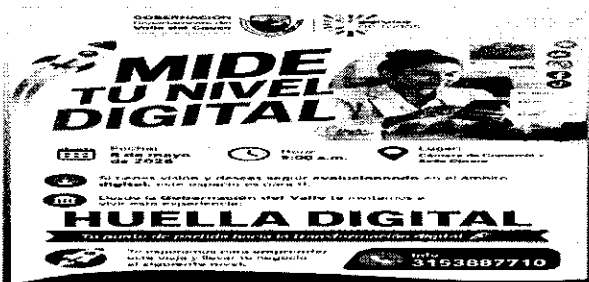
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 51 de 55




publicación difusión de contenido secretaria de desarrollo económico informativo en redes sociales

mes mayo

El contratista realizó apoyo en la difusión de contenido informativo durante las jornadas de ValleVende e iniciativas digitales Retail del Futuro, estrategia liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta actividad consistió en socializar, orientar y divulgar información relevante relacionada con el programa, sus objetivos, beneficios y el proceso de presentación, acompañamiento y evaluación de las iniciativas empresariales por parte de los participantes, acompañamiento de los emprendedores y empresarios durante las jornadas, facilitando la participación activa de los beneficiarios en los espacios de socialización y presentación de sus proyectos productivos. fortalecimiento de la visibilidad institucional del programa mediante la promoción de las actividades desarrolladas y la difusión de estrategias orientadas al fortalecimiento empresarial, la transformación digital y el crecimiento comercial de las unidades productivas, desarrollo logístico y administrativo de las jornadas, promoviendo la articulación entre los participantes y la entidad, resaltando la importancia de estos espacios como mecanismos para impulsar la competitividad, la innovación, el fortalecimiento del ecosistema emprendedor y el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.



publicación difusión de contenido secretaria de desarrollo económico informativo en redes sociales

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 52 de 55

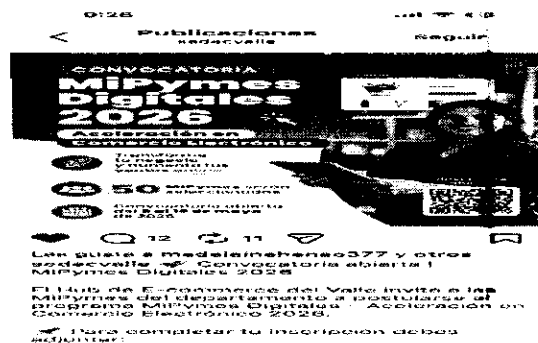
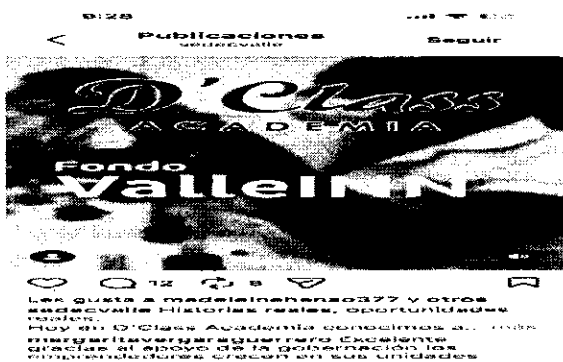
Mes junio


El contratista Realizó apoyo en la difusión de contenido informativo de las diferentes actividades lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta actividad consistió en socializar y divulgar información relevante sobre los programas, proyectos, convocatorias y estrategias institucionales dirigidas a emprendedores, empresarios y ciudadanía en general.

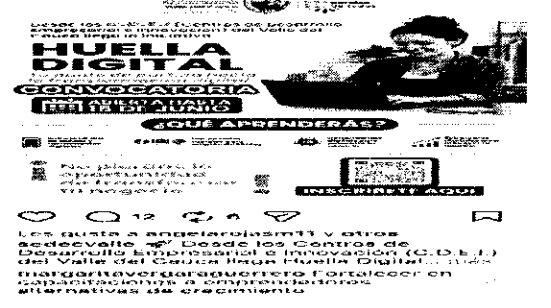
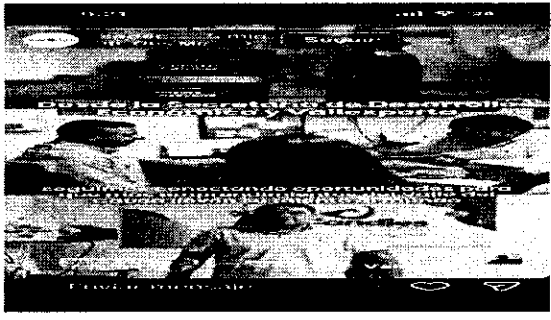
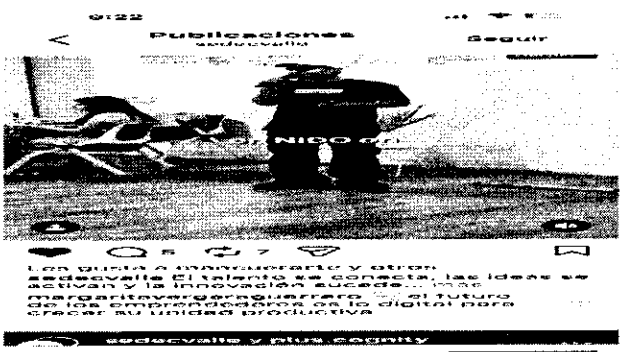
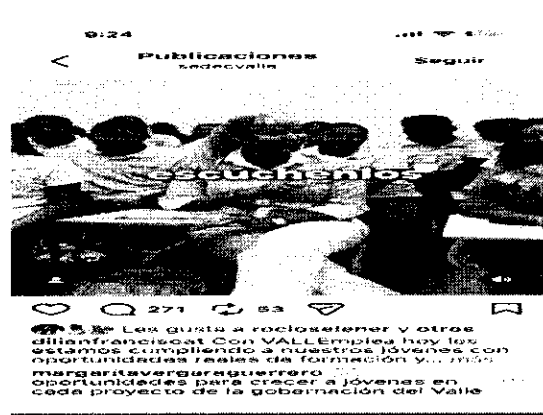
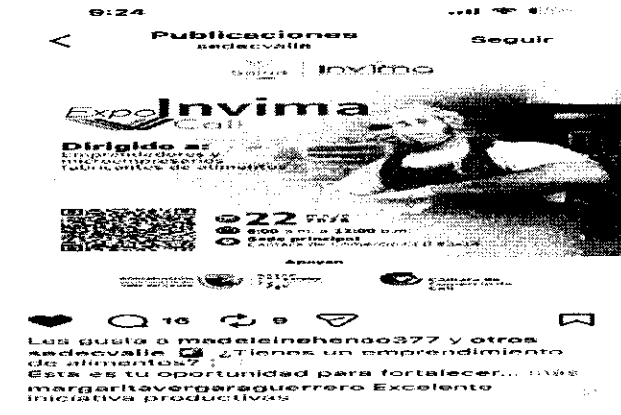
El contratista Realizó el fortalecimiento de la visibilidad institucional mediante la promoción y divulgación de las diferentes actividades desarrolladas por la Secretaría a través de sus canales de comunicación y redes sociales institucionales. Se apoyó la difusión de convocatorias, capacitaciones, asesorías empresariales, ferias, ruedas de negocio, eventos de fortalecimiento empresarial, procesos de acompañamiento a emprendedores y demás estrategias orientadas al crecimiento y consolidación de las unidades productivas del departamento.


El contratista brindó apoyo en la socialización de información relacionada con los programas de emprendimiento, innovación, empleabilidad, competitividad y desarrollo empresarial, permitiendo una mayor participación de emprendedores, empresarios y comunidades beneficiarias. Estas acciones contribuyeron a ampliar el alcance de las iniciativas institucionales, fortalecer los canales de comunicación con la ciudadanía y promover el acceso oportuno a la oferta de servicios de la Secretaría.

El contratista apoyó la divulgación de contenidos informativos y promocionales que resaltan los logros, avances y resultados de los programas ejecutados por la entidad, fortaleciendo el posicionamiento institucional y fomentando la participación activa de los beneficiarios en los diferentes espacios de formación, acompañamiento y fortalecimiento empresarial, contribuyendo así al desarrollo económico y productivo del departamento del Valle del Cauca



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 53 de 55



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 54 de 55



Les gusta a mondeznilloarrazamón y otros sedecvalle. Desde la Gobernación del Valle, junto a ProColombia, visitamos a Maxifinca, empresa exportadora que... más margaritaveraguaraguerrero que bueno lo que necesita nuestro departamento mucho trabajo para El Progreso



Les gusta a mondeznilloarrazamón y otros sedecvalle. Desde la Gobernación del Valle, junto a ProColombia, visitamos a Maxifinca, empresa exportadora que... más margaritaveraguaraguerrero que bueno lo que necesita nuestro departamento mucho trabajo para El Progreso



Les gusta a alexandragiraldoorb y otros sedecvalle. Gobernar es estar cerca. Cada recorrido, cada conversación y... más margaritaveraguaraguerrero Excelente participación ciudadana vamos creciendo en el Valle del Cauca



Les gusta a alexandragiraldoorb y otros sedecvalle. Gobernar es estar cerca. Cada recorrido, cada conversación y... más margaritaveraguaraguerrero Excelente participación ciudadana vamos creciendo en el Valle del Cauca


difusión de contenido informativo de las diferentes actividades lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle del Cauca

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 30.000.000
Valor ejecutado	\$ 30.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

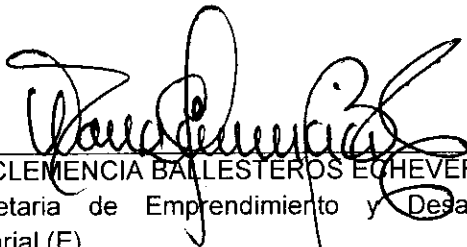
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 30.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$25.000.000
Interés moratorio:	\$0

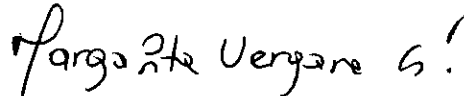
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 55 de 55

Total, pagado: \$25.000.000
Saldo a favor de El Contratista: \$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento: \$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).



MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo
Empresarial (E)
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



MARGARITA DEL CARMEN VERGARA
GUERRERO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas Firma: Fecha: 03/04/2019	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación Firma: Fecha: 03/04/2019	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002 Fecha: 17/06/2019

